

URZ-Nutzerforum

Einführung von Microsoft Exchange an der TU Chemnitz

Mario Haustein

TU Chemnitz, Universitätsrechenzentrum

17. Juli 2014



Projektbeginn

07/2012



- ▶ Dienstanforderung: bessere Groupware-Lösung

08/2013



- ▶ Beschluss des CIO-Boards zur Evaluierung einer GApps-Alternative

09/2013



- ▶ Microsoft Landesvertrag verfügbar
- ▶ Erstellung einer Roadmap durch das URZ

Projektumsetzung

01/2014



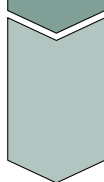
- ▶ Aufbau eines Testsystems
- ▶ Integration in bestehende Infrastruktur (Mail, IdM)
- ▶ Interner Test im URZ

07/2014



- ▶ Aufnahme weiterer Pilotnutzer auf freiwilliger Basis
- ▶ Eingeschränkte(r) Dienstqualität/Funktionsumfang

12/2014



- ▶ Migration aller Google-Kalender nach Exchange
- ▶ Abkündigung von GApps

Themenüberblick

1. Allgemeine Informationen zu Microsoft Exchange
2. Leistungsumfang und Nutzungsszenarien von Exchange an der TU Chemnitz
3. Exchange-Pilotbetrieb, Migration von Google Apps nach Microsoft Exchange
4. Vorschläge, Wünsche, Fragen

Teil I

Exchange an der TU Chemnitz

Neue Infrastruktur

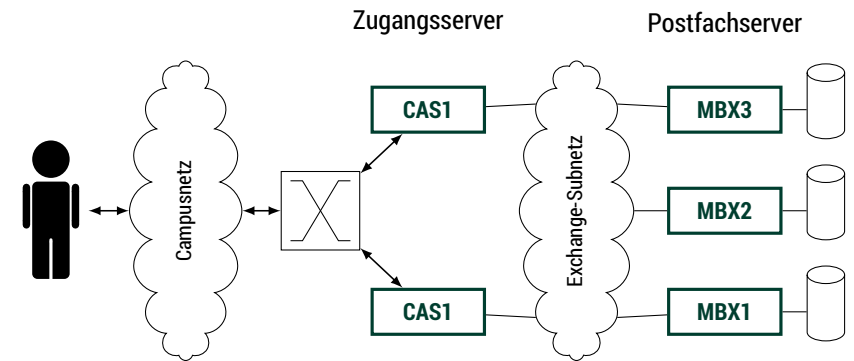


Abbildung: Exchange 2013 Cluster

Dienstumfang (Pilotphase)

- ▶ Persönlicher Kalender
- ▶ Kalenderfreigaben (z.B. Chef-Sekretariat-Szenario)
- ▶ Verwaltung von Kontakten
- ▶ Verwaltung von Aufgaben (TODOs)
- ▶ Nutzung von Exchange als Hauptpostfach für die Uni-Mailadresse.
- ▶ Anbindung von Mobilgeräten

- ▶ Gruppenkalender (z.B. Veranstaltungskalender)
- ▶ Ressourcenkalender (z.B. Besprechungsräume, Dienstfahrzeuge, Beamer, ...)
- ▶ Einbindung Türzugangssystem

Dienstumfang (Produktivbetrieb)

- ▶ Persönlicher Kalender
- ▶ Kalenderfreigaben (z.B. Chef-Sekretariat-Szenario)
- ▶ Verwaltung von Kontakten
- ▶ Verwaltung von Aufgaben (TODOs)
- ▶ Nutzung von Exchange als Hauptpostfach für die Uni-Mailadresse.
- ▶ Anbindung von Mobilgeräten

- ▶ Gruppenkalender (z.B. Veranstaltungskalender)
- ▶ Ressourcenkalender (z.B. Besprechungsräume, Dienstfahrzeuge, Beamer, ...)
- ▶ Einbindung Türzugangssystem

Eine kleine Umfrage

Frage

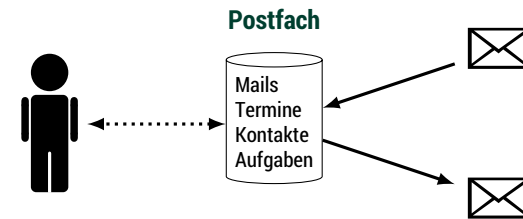
Welchen Mail-Client benutzen Sie?

- ▶ Outlook
- ▶ Evolution
- ▶ Horde Webmail
- ▶ Thunderbird
- ▶ Mail (Mac)
- ▶ ...

Frage

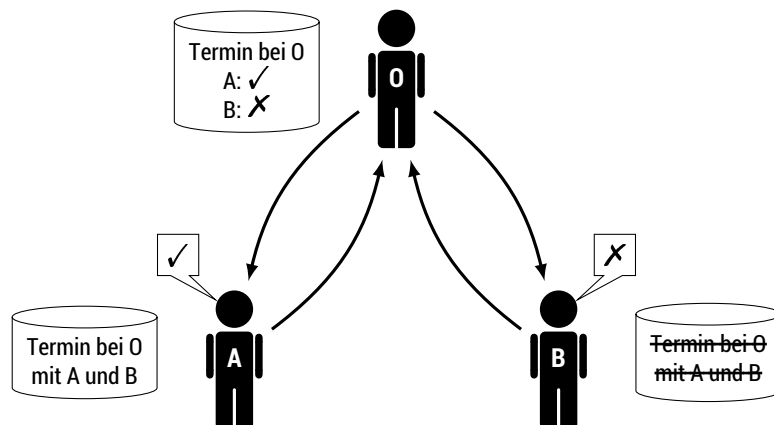
Wer benutzt bisher Google Apps zur Terminplanung?

Das Exchange-Postfach

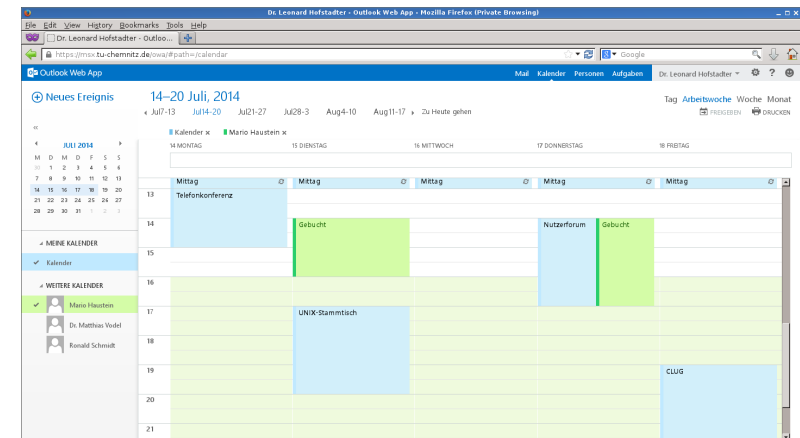


- ▶ Exchange ist ein Mailserver.
 - ▶ Jeder Nutzer hat ein **eigenes** Postfach.
 - ▶ Dieses Postfach speichert Mails, Termine, ...
 - ▶ Einladungen, Zusagen und Absagen werden per Mail ausgetauscht.
- ⇒ Änderungen müssen allen Betroffenen per Mail bekannt gegeben werden.

Terminvereinbarung via Exchange

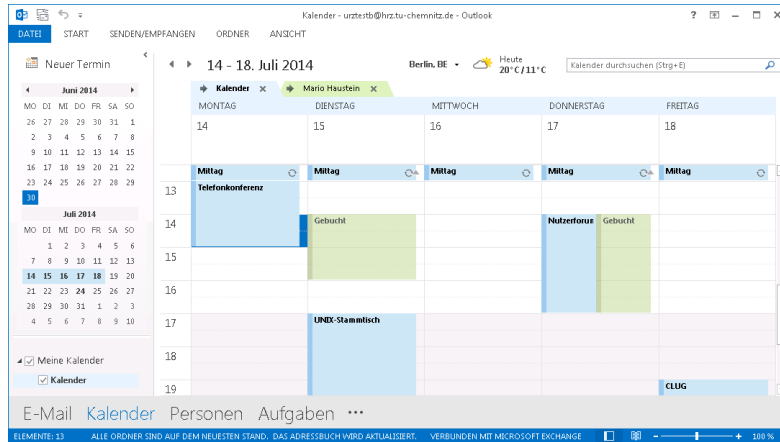


Outlook Web App



<https://msx.tu-chemnitz.de/>

Outlook



- ▶ Automatisch Einrichtung unter Angabe von **E-Mail-Adresse** und **URZ-Passwort**.

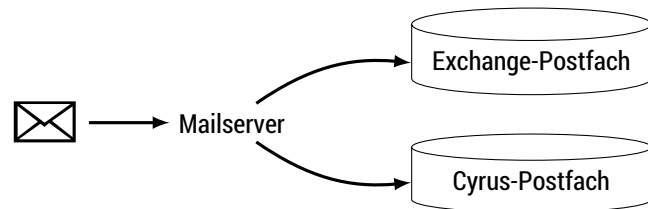
Weitere Clienten

- ▶ Mailclients (pine, Thunderbird, KMail, Mail, ...)
 - ▶ IMAP + SMTP
- ▶ Kalendersoftware (Lightning, KOrganizer, ...)
 - ▶ Exchange Web Services
 - ▶ CalDAV
- ▶ Mobilgeräte (Android, iPhone, ...)
 - ▶ Exchange Active Sync
 - ▶ Exchange Web Services
 - ▶ CalDAV

Ausführliche Hinweise

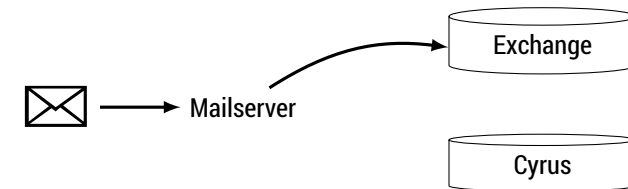
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/zugang.html>

Was passiert mit meinem bisherigen Postfach?



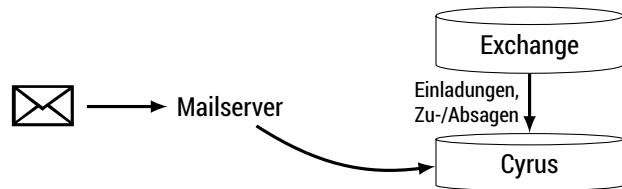
- ▶ Bisher besitzt jeder Nutzer ein Mail-Postfach auf dem **Cyrus-Server**.
- ▶ Zukünftig kommt das **Exchange-Postfach** zwecks Terminverwaltung hinzu.
- ▶ Je nach Nutzerwunsch zwei Varianten möglich:
 - „Normalvariante“ Mails werden ins Exchange-Postfach zugestellt.
 - „Mischvariante“ Mails werden ins Cyrus-Postfach zugestellt.

Zustellung ins Exchange-Postfach (Normalvariante)



- ▶ Nach Umstellung: einfachste Lösung
- ▶ Insbesondere für Outlook-Nutzer empfehlenswert
- ▶ Mail, Termine und Kontakt aus einer Hand
- ▶ Umkonfiguration **aller** Mail-Clients erforderlich
- ▶ Mailfilter müssen händisch umgestellt werden.
- ▶ Nutzung von „Outlook Web App“ statt „Horde Webmail“
- ▶ Gruppenpostfächer bleiben vorerst bei Cyrus.

Zustellung ins Cyrus-Postfach (Mischvariante)



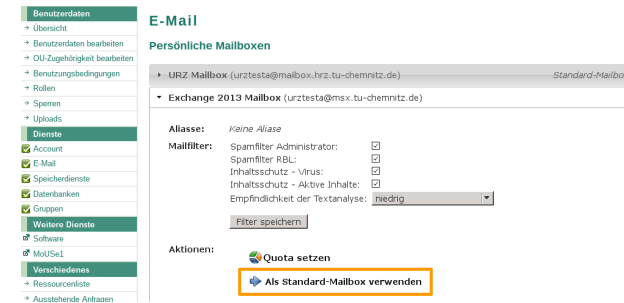
- ▶ Hilfskonstrukt für die Migrationsphase
- ▶ Möglichkeit für Nutzer, die lediglich Zugriff auf andere Kalender benötigen
- ▶ Bzgl. Nachteile und Besonderheiten dieser Variante siehe:
 - ▶ <http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/varianten.html#termine>

Teil II

Pilotbetrieb und Migration

Wie lege ich mein Hauptpostfach fest?

- ▶ IdM-Portal: <https://idm.hrz.tu-chemnitz.de/users/service/mail/>



Bitte beachten

Diese Einstellung wirkt nur für **zukünftige** Mails.
Es werden keine Mails zwischen den Postfächern verschoben.

Wie nehme ich am Pilotbetrieb teil?

Wo? <http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>

Ab wann? ab sofort (erste Google-Migration am 28.7.)

Wer? Mitarbeiter der Fakultäten

- ▶ Prinzipieller Ablauf
 1. Nutzer beauftragt ein Exchange-Postfach
 2. Nutzer meldet Migration des Google-Kalenders an
 3. Umstellen des Hauptpostfachs auf Exchange
 4. Verschieben der Mails vom alten ins neue Postfach

Fallunterscheidung

- A: Sie verwenden den Google-Kalender bisher nicht
- B: Sie verwenden den Google-Kalender und haben das Hauptpostfach beim URZ
- C: Sie verwenden den Google-Kalender und haben das Hauptpostfach bei Google

Fall A: Nicht-Google-Nutzer

- ▶ Exchange-Konto beauftragen:
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>

Ergebnis

- ▶ Der Kalender ist **ab sofort** nutzbar.
 - ▶ Sie befinden sich nun im **Mischbetrieb** zwischen Cyrus- und Exchange-Postfach.
-
- ▶ Sobald Sie mit dem Exchange-Postfach vertraut sind:
 - ▶ Umstellen des Hauptpostfachs auf Exchange über das IdM-Portal
 - ▶ Verschieben der Mails vom alten ins neue Postfach mittels eines Mailclients

Fall B: Google-Nutzer mit Hauptpostfach im URZ

- ▶ Exchange-Konto und Kalender-Migration beauftragen:
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>
 - ▶ Einwilligung für Zugriff auf Google-Kalender geben
 - ▶ Wunschtermin für Kalender-Migration angeben
 - ▶ Angeben, ob Hauptpostfach auf Exchange gewechselt werden soll

Ergebnis

- ▶ Sie können sich **ab sofort** mit dem Exchange-Postfach vertraut machen.
- ▶ Die Mailzustellung funktioniert noch wie bisher (Mischbetrieb).
- ▶ **Zeitgleich mit der Kalender-Migration** erfolgt auch automatisch die Umstellung des Hauptpostfachs, wenn dies anfangs so gewünscht wurde.

Fall C: Google-Nutzer mit Hauptpostfach bei Google

- ▶ Exchange-Konto und Kalender-Migration beauftragen (analog zu Fall B):
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/migration.html>

Ergebnis

- ▶ **Mit der Kalender-Migration** wird das Exchange-Postfach zum Hauptpostfach.
- ▶ Verschieben bestehender Mails ins neue Postfach per Hand.

Hinweise zur Migration I

Bitte beachten

- ▶ Exchange-Postfach bis zum Migrationstermin auf den Endgeräten einrichten
 - ▶ <http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/zugang.html>
- ▶ Absage der Migration bei Problemen mit zwei Arbeitstagen Vorlauf per Mail an
 - ▶ support@hrz.tu-chemnitz.de
- ▶ Termine werden automatisch von Google Apps nach Microsoft Exchange migriert.
- ▶ Mails, Mailfilter, Kontakte, ... verbleiben im Google-Postfach.
- ▶ Der Zugriff auf die alten Postfächer und Mails ist **weiterhin möglich**.
- ▶ Die Adresse nkz@tu-chemnitz.eu bleibt für die Beschäftigungsdauer erhalten.
 - ▶ Mails dorthin werden **ab der Migration** ins Hauptpostfach ausgeliefert.
 - ▶ Das Google-Postfach kann dann **nicht mehr** als Hauptpostfach genutzt werden.

Hinweise zur Migration II

- ▶ Exchange-Nutzer sehen nicht, wann Google-Nutzer verfügbar bzw. belegt sind.
- ▶ Google-Nutzer sehen nicht, wann Exchange-Nutzer verfügbar bzw. belegt sind.
- ▶ Sie können sich aber gegenseitig einladen.

Empfehlung für Arbeitsgruppen

- ▶ Arbeitsgruppen sollten möglichst geschlossen migrieren.
- ▶ Einigen Sie sich in der Arbeitsgruppe auf einen Migrationstermin.
- ▶ Geben Sie diesen als Wunschtermin im Migrationsportal an.

Diese und weitere Informationen ...

- ▶ Groupware-Webseite:
<http://www.tu-chemnitz.de/urz/groupware/exchange/>
- ▶ URZ-Blog:
<https://blog.hrz.tu-chemnitz.de/urzcommunity/>
- ▶ Feedback: support@hrz.tu-chemnitz.de